

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра строительства

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы


(подпись, расшифровка подписи)

Строкин К.Б.

"15" мая 2025 г.

Рабочая программа
Б2.В.01(Пд) *Производственная практика*

Тип практики
Преддипломная практика

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

направление подготовки
08.04.01 «Строительство»

Профиль подготовки
Управление проектами в строительстве и ЖКХ

квалификация
Магистр
форма обучения
очная
срок освоения ОПОП
2 года

РПП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

г. Южно-Сахалинск
2025 г.

При разработке рабочей программы производственной практики в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 08.04.01. «Строительство», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 31 мая 2017 № 482 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 08.04.01 Строительство»
2. 16.009 Профессиональный стандарт "Специалист по управлению жилищным фондом", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. N 233н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2014 г., регистрационный N 32945), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)
3. 16.025 Профессиональный стандарт "Специалист по организации строительства", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 231н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2022 г., регистрационный N 36601)
4. Рабочий учебный план направления подготовки 08.04.01. «Строительство», профиль «Управление проектами в строительстве и ЖКХ».

Рабочая программа производственной практики обсуждена на заседании выпускающей кафедры-разработчика строительства от «15» мая 2025 г. Протокол № 04-38/05-02

Исполняющий обязанности заведующего кафедрой строительства, к.т.н., доц.



Д.Г. Новиков

Рабочая программа производственной практики одобрена Ученым Советом Технического нефтегазового института от «27» мая 2025 г. Протокол № 3.

Председатель Ученого Совета ТНИ



К.Б. Строкин

Разработчики:

Исполняющий обязанности заведующего кафедрой строительства, доцент



Д.Г. Новиков

Директор ТНИ, профессор, д.э.н



К.Б. Строкин

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела программ
Высшего образования



ИВ. Краснобаева

1. Цель проведения практики

Целью прохождения практики является закрепление компетенций по профилю образовательной программы и непосредственно по теме магистерской диссертации.

Цель производственной (преддипломной) практики состоит:

- в формировании профессиональных компетенций студентов через применение полученных теоретических знаний;
- в обеспечении непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью, начиная с приобретения рабочих профессий, формами и методами работы;
- в приобретении профессиональных навыков и владений, необходимых для работы;
- в воспитании исполнительской дисциплины;
- в приобретении умения общения с коллегами по работе;
- в приобретении умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации.

Задачами преддипломной практики являются:

- приобретение профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- практическое освоение рабочих профессий;
- практическое освоение форм и методов управленческой деятельности, производственной этики и культуры;
- приобретение навыков работы с документацией, анализа производственной информации;
- приобретение навыков работы с пакетами прикладных программ;
- ознакомление с организацией рабочих мест, их техническим оснащением и размещением технологического оборудования;
- ознакомление с технологическими процессами, аппаратами и методами управления ими;
- самостоятельное решение проблемы, сформулированной в индивидуальном задании;
- ознакомление с методами решения задач охраны окружающей среды и обеспечения безопасных условий работы;
- ознакомление с планированием и организацией финансовой деятельности предприятия или организации;
- ознакомление с методами решения проблемы ресурсосбережения на предприятии;
- освоение в практических условиях анализа экономических показателей производства;
- сбор и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы или магистерской диссертации;
- изучение новейшей научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;
- проведение экспериментов по заданной тематике, обработка и анализ результатов;
- составление отчёта по выполненному заданию;
- участие во внедрении результатов исследований и разработок.

2. Место производственной практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика относится к блоку «Практики» (Б2.В.01(Пд) «Производственная практика. Преддипломная практика»), закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

Производственная практика является обязательным видом учебной деятельности магистранта, является частью образовательной программы высшего образования (входит в Блок 2), реализуемой в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство». Содержание практики, порядок проведения, сроки прохождения и формы отчетности определяются программой практики, которая разрабатывается кафедрой на основе ФГОС ВО по направлению подготовки: 08.04.01 «Строительство», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 31 мая 2017 № 482, с учетом требований профессиональных стандартов 16.009 Профессиональный стандарт "Специалист по управлению жилищным фондом", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. N 233н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2014 г., регистрационный N 32945), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230); 16.025 Профессиональный стандарт "Специалист по организации строительства", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 231н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2022 г., регистрационный N 36601) и учебного плана.

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Место практики в учебном плане: 2 курс 4 семестр

2.1 Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для проведения производственной практики

Для прохождения производственной практики студенты должны изучить базовые дисциплины и получить необходимые знания, умения и навыки, формируемые этими дисциплинами.

№	Индекс	Наименование дисциплины	Семестр
1	Б1.О.03.01	Управление инвестиционно-строительными проектами	2,3
2	Б1.О.03.02	Системы обеспечения качества в строительстве и ЖКХ	4
3	Б1.О.03.03	Тарифное регулирование в строительстве и ЖКХ	3
4	Б1.О.03.04	Контроль технического состояния объектов недвижимости	4
5	Б1.О.03.05	Документальное сопровождение строительства и ЖКХ	1,2
6	Б1.О.03.07	Ценообразование и сметное нормирование	2
7	Б1.В.ДВ.01.01	Нетрадиционные и возобновляемые источники энергоснабжения зданий	1
8	Б1.В.ДВ.01.02	Ресурсосберегающие технологии в строительстве и ЖКХ	1

9	Б1.В.ДВ.03.01	Инновационные технологии в строительстве и ЖКХ	4
10	Б1.В.ДВ.03.02	Интегрированное проектирование в строительстве и ЖКХ	4
11	Б2.О.01(У)	Учебная практика. Ознакомительная практика	2
12	Б2.О.02(П)	Производственная практика. Технологическая практика	2
13	Б2.О.03(П)	Производственная практика. Проектная практика	4

Знания, полученные при изучении указанных дисциплин, обеспечивают готовность студента к прохождению производственной практики, являющейся логическим продолжением ОПОП. Студент должен:

знать: способы и методы работы с научно-технической информацией; основные проблемы отрасли и опыт их решения; основные понятия, связанные с управлением проектами; основы строительного производства; управление строительством; технические и программные средства организации строительного производства; принципы проектирования и строительства зданий; инвестиционно-строительный инжиниринг; методы проектного управления и особенности их применения в строительном производстве; основные технологии строительства и тенденции технологического и технического развития строительного производства; требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности строительных организаций; методы проведения технико-экономических расчетов и составления коммерческих предложений

уметь: анализировать, критически осмысливать и представлять информацию, осуществлять поиск научно-технической информации; ставить и решать научно-технические задачи в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства; применять знания по организации строительного производства; использовать законы организации строительного производства; производить отбор, систематизацию и анализ информации, полученной из различных источников; формулировать цели, задачи, объект и предмет исследования; работать в качестве пользователя персонального компьютера с программными средствами строительного назначения, пользоваться техническими и программными средствами реализации информационных технологий, работать в локальных и глобальных сетях; применять нормативно-правовую и техническую документацию в области проектирования, строительства и эксплуатации зданий; применять принципы управления проектами; разрабатывать функциональную и организационную структуру производственной деятельности строительной организации; оценивать показатели выполнения текущих производственных проектов и планов строительной организации

владеть: методами поиска и анализа научно-технической информации; методами решения научно-технических задач в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства; способами обработки информации, полученной из разных источников; методикой качественного и количественного анализа информации; методами основных направлений поиска факторов влияния на объект исследования в строительных системах; знаниями о технической безопасности строительных объектов; навыками пользователя персонального компьютера с программными средствами общего назначения, пользоваться техническими и программными средствами реализации информационных технологий, работать в локальных и глобальных сетях; основами управления проектами; принципами построения выводов на основе анализа технической информации; формированием и координацией проектов строительного производства; оценкой финансовых и экономических показателей деятельности строительной организации; распределением финансовых ресурсов и активов

2.2 Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые производственной практикой

Студенты, успешно прошедшие производственную практику, приобретают знания и навыки, готовящие их к изучению последующих дисциплин и практик.

№	Индекс	Наименование дисциплины	Семестр
1	БЗ.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Задачи практики, содержание работы	Планируемые результаты практики (индикаторы)	Код компетенции
способен управлять реализацией инвестиционно-строительных проектов; управление государственным, муниципальным и частным жилым фондом; способен формировать документацию о стоимости объектов строительства и ЖКХ; способен осуществлять подготовку к выполнению работ по измерению и верификации энергетической эффективности при реализации мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на объектах капитального строительства; способность выполнять и организовывать научные исследования в сфере строительства и эксплуатации объектов недвижимости	Знать: состав и порядок разработки и утверждения локальных нормативных, технических и методических документов, регулирующих производственную деятельность строительной организации; программно-целевой метод в стратегическом управлении жилищным фондом; отечественный и зарубежный опыт реализации программ развития жилищного фонда; критерии оценки и методы повышения эффективности использования материально-технических и финансовых ресурсов; методы проведения технико-экономических расчетов и составления коммерческих предложений; методы анализа результатов финансово-хозяйственной и производственной деятельности строительной организации; методы проектного финансирования; отечественный и зарубежный опыт внедрения энергосберегающих, информационных и других инновационных технологий в жилищном фонде; структура и источники финансирования работ по повышению энергоэффективности, внедрению информационных и инновационных технологий в жилищном фонде; законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию работы по внедрению энергосберегающих, информационных и других инновационных технологий в жилищном фонде; законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие	ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4

	<p>организацию работы по капитальному ремонту жилищного фонда; правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда; отечественный и зарубежный опыт реализации программ капитального ремонта жилищного фонда</p> <p>Уметь: оценивать показатели выполнения текущих производственных проектов и планов строительной организации; разрабатывать локальные нормативные, технические и методические документы, регламентирующие производственную деятельность строительной организации; разрабатывать целевые показатели развития жилищного фонда; разрабатывать перспективные и текущие финансовые планы, прогнозные балансы и бюджеты, планы ресурсного обеспечения деятельности строительной организации; анализировать и обобщать информацию об энергосбережении, информационных и инновационных технологиях в жилищном фонде; анализировать современное состояние законодательной и нормативно-правовой базы в области энергосбережения, внедрения информационных и инновационных технологий в жилищной сфере; планировать все виды капитального ремонта; контролировать и оценивать результаты проведения капитального ремонта</p> <p>Владеть: определением направлений и выбором технологий производственной деятельности строительной организации; составлением программы развития жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры; разработкой локальных нормативных и организационно-распорядительных документов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность строительной организации; оценкой финансовых и экономических показателей деятельности строительной организации; организацией проведения энергетических обследований и составления энергетических паспортов жилых зданий; организацией составления бизнес-плана повышения энергоэффективности жилищного фонда, внедрения информационных и инновационных технологий; разработкой регламентов проведения капитального ремонта; разработкой предложений о включении жилищного фонда в график капитального ремонта</p> <p>Преддипломная практика является завер-</p>	
--	--	--

	<p>шающей практикой, базируется на знаниях, умениях и навыках по дисциплинам, изученным в процессе обучения, в частности таких дисциплин, как:</p> <p>Знания и навыки, полученные в ходе прохождения практики являются важным базисом для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и дальнейшей профессиональной деятельности.</p>	
--	--	--

4. Общая трудоемкость практики

4.1. Объем практики и виды производственной работы

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Номер семестра
		4
- консультации руководителя практики от университета	10	10
- прохождение практики на предприятии	120	120
- изучение материалов, собранных в процессе прохождения практики	40	40
- обработка данных для написания отчета	20	20
- подготовка отчета по практике к сдаче	16	16
- защита отчета	10	10
Вид промежуточной аттестации - зачет с оценкой	+	+
Общая трудоемкость часы / зачетные единицы	216/6	216/6

4.2. Разделы практики и виды занятий

№ п/п	Наименование модулей и тем дисциплины, содержание разделов	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. раб.	СРС	Всего час.
1	Подготовительный этап	-	-	-	53	53
2	Исследовательский этап	-	-	-	53	53
3	Обработка и анализ полученных результатов	-	-	-	53	53
4	Формирование отчета	-	-	-	53	53
	Зачет с оценкой	-	-	-	-	4
	Итого по 4 семестру	-	-	-	212	216

5. Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885/390 «О»
»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя: использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, ин-

дивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске;

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

6. Фонды оценочных средств по практике

В течение производственной (преддипломной) практики студент систематически приходит на консультации к научному руководителю.

Формы контроля качества деятельности студента:

- анализ качества выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- собеседование со студентом в ходе и по итогам практики;
- самоконтроль и самоанализ студента своей деятельности в ходе практики;
- выступление студента с отчетом на итоговой конференции по результатам практики.

Оценочными средствами для организации текущего контроля являются:

1. Календарно - тематический план. Календарно - тематический план должен включать все виды запланированной деятельности магистранты во время практики в соответствии с программой производственной практики.

2. Аналитический обзор нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения. Анализ нормативных документов должен включать следующие аспекты: Дата принятия документа, цель документа, краткое содержание.

3. Кластер «Система управления образовательным учреждением». На основании анализа организации системы управления образовательным учреждением магистранты должны выделить структурные компоненты системы управления, обозначив их взаимосвязь.

4. Характеристика образовательного учреждения (базы практики). На основании проведенного анализа нормативно – правовой документации образовательного учреждения и разработанного кластера составить характеристику образовательного учреждения по плану: название учреждения, юридический адрес, основная деятельность, дополнительные образовательные услуги, штатное расписание.

5. Анализ делового совещания. Должен включать: дата, время, место проведения совещания, тип делового совещания, цель, тип делового совещания, повестка, участники совещания (правильно определен круг участников, исходя из цели), заинтересованность участников совещания, использования приемов руководителем для активизации внимания участников, правильность выводов.

6. Конспект – проект делового совещания должен быть представлен по плану:

- тип делового совещания;
- время и место проведения;
- участники совещания;
- цель совещания;
- участники совещания;
- повестка совещания;
- освещение вопросов повестки;
- Обобщение, вывод.

7. Отчет о выполнении теоретического исследования в рамках выпускной квалификационной работы

8. Статья, содержащая научное обоснование основных категорий выпускной квалификационной работы.

Итоговый контроль включает проверку Индивидуального письменного отчета по производственной практике, а также всей отчетной документации, представленной в портфолио.

Формой итогового контроля является творческий отчет магистранта, представленный на итоговой конференции.

Руководитель практики (научный руководитель каждого магистра) на основании рассмотрения её итогов и отчета студента выносит заключение о прохождении студентом производственной практики.

По результатам производственной (преддипломной) практики магистранту выставляется «Зачет» с оценкой.

Формы промежуточной аттестации по итогам практики

6.1. Структура оценочных средств

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенций
Индекс	Формулировка				
<i>ПК-1</i>	способен управлять реализацией инвестиционно-строительных проектов	Знать: - состав и порядок разработки и утверждения локальных нормативных, технических и методических документов, регулирующих производственную деятельность строительной организации - программно-целевой метод в стратегическом управлении жилищным фондом - отечественный и зарубежный опыт реализации программ развития жилищного фонда Уметь: - критерии оценки и методы повышения эффективности использования материальнотехнических и финансовых ресурсов - методы проведения технико-экономических расчетов и составления коммерческих предложений	инструктаж, самостоятельная работа	Отчет по практике	Пороговый
<i>ПК-2</i>	правление государственным, муниципальным и частным жилым фондом		инструктаж, самостоятельная работа	Отчет по практике	Пороговый
<i>ПК-3</i>	способен формировать документацию о стоимости объектов строительства и ЖКХ		инструктаж, самостоятельная работа	Отчет по практике	Пороговый

ПК-4	<p>способен осуществлять подготовку к выполнению работ по измерению и верификации энергетической эффективности при реализации мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на объектах капитального строительства</p>	<ul style="list-style-type: none"> - методы анализа результатов финансово-хозяйственной и производственной деятельности строительной организации - методы проектного финансирования - отечественный и зарубежный опыт внедрения энергосберегающих, информационных и других инновационных технологий в жилищном фонде - структура и источники финансирования работ по повышению энергоэффективности, внедрению информационных и инновационных технологий в жилищном фонде - законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию работы по внедрению энергосберегающих, информационных и других инновационных технологий в жилищном фонде - законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию работы по капитальному ремонту жилищного фонда - правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда - отечественный и зарубежный опыт реализации программ капитального ремонта жилищного фонда <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценивать показатели выполнения текущих производственных проектов и пла- 	инструктаж, самостоятельная работа	Отчет по практике	Пороговый
------	--	---	------------------------------------	-------------------	-----------

		<p>нов строительной организации</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать локальные нормативные, технические и методические документы, регламентирующие производственную деятельность строительной организации -разрабатывать целевые показатели развития жилищного фонда -разрабатывать перспективные и текущие финансовые планы, прогнозные балансы и бюджеты, планы ресурсного обеспечения деятельности строительной организации -анализировать и обобщать информацию об энергосбережении, информационных и инновационных технологиях в жилищном фонде -анализировать современное состояние законодательной и нормативно-правовой базы в области энергосбережения, внедрения информационных и инновационных технологий в жилищной сфере -планировать все виды капитального ремонта -контролировать и оценивать результаты проведения капитального ремонта <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определением направлений и выбор технологий производственной деятельности строительной организации -составлением программы развития жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры -разработкой локальных 		
--	--	--	--	--

		<p>нормативных и организационно-распорядительных документов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность строительной организации</p> <p>-оценкой финансовых и экономических показателей деятельности строительной организации</p> <p>-организацией проведения энергетических обследований и составления энергетических паспортов жилых зданий</p> <p>-организацией составления бизнес-плана повышения энергоэффективности жилищного фонда, внедрения информационных и инновационных технологий</p> <p>-разработкой регламентов проведения капитального ремонта</p> <p>-разработкой предложений о включении жилищного фонда в график капитального ремонта</p> <p>Преддипломная практика является завершающей практикой, базируется на знаниях, умениях и навыках по дисциплинам, изученным в процессе обучения, в частности таких дисциплин, как:</p> <p>Знания и навыки, полученные в ходе прохождения практики являются важным базисом для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и дальнейшей профессиональной деятельности.</p>			
--	--	---	--	--	--

6.2. Примерный перечень контрольных вопросов для проведения аттестации по итогам производственной практики:

1. Сфера деятельности предприятия (организации).
2. Специализация предприятия (организации).

3. Структура управления предприятием (организацией).
4. Изученная нормативно-правовая документация.
5. Какая проектная документация разработана в последнее время принимающей предприятием (организацией).
6. Виды объектов, проектируемых данным предприятием (организацией).
7. Проектные решения, учитывающие региональные условия.
8. Особенности привязки типовых проектов.
9. Современные программные комплексы, используемые в профессиональной деятельности.
10. Расчетные модели, используемые в данных программных комплексах.
11. Порядок составления исходных данных для работы с различными программными комплексами.
12. Обработка и анализ результатов расчета.
13. Графическое оформление результатов расчета.
14. Нормативные документы, необходимые для расчета и проектирования объектов профессиональной сферы.
15. Передовой опыт и достижения в отечественной и зарубежной практике на момент прохождения практики.

7. Контроль результатов

По итогам производственной преддипломной практики обучающиеся предоставляют руководителю (согласно программе) следующие необходимые материалы:

1. Индивидуальный письменный отчет по результатам производственной (преддипломной) практики.
2. Заполненный дневник студента-практиканта с детальным анализом проделанной деятельности.
3. Индивидуальное задание: аналитический обзор нормативно – правовых документов, кластер «Система управления образовательным учреждением», характеристика образовательного учреждения, анализ делового совещания, конспект – проект делового совещания, отчет о выполнении теоретического исследования.
4. Отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении практики.
5. Распорядительный акт руководителя профильной организации о назначении руководителя практики, из числа работников профильной организации.
6. Календарный план (график) проведения практики.
7. Путевку.

По итогу прохождения производственной (преддипломной) практики и защиты отчета на конференции по практике студент получает «зачтено» с оценкой согласно следующим критериям:

Шкала критериев оценивания

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства
Подвинутый (85-100 баллов) отлично (Зачтено)	«Отлично» ставится обучающемуся при правильном выполнении от 90% до 100% инвариантных и вариативных заданий.	Отчет о прохождении практики; вопросы при защите отчета
Базовый (70-84 балла) хорошо (Зачтено)	«Хорошо» ставится при правильном выполнении от 75% до 89% инвариантных и вариативных заданий.	Отчет о прохождении практики; вопросы при защите отчета
Пороговый (52-69 баллов) удовлетворительно (зачтено)	«Удовлетворительно» ставится при правильном выполнении от 61% до 74% инвариантных и вариативных заданий.	Отчет о прохождении практики; вопросы при защите отчета
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 52 баллов) неудовлетворительно (не зачтено)	«Неудовлетворительно» ставится при правильном выполнении не более 60% инвариантных и вариативных заданий	Отчет о прохождении практики; вопросы при защите отчета

8. Учебные ресурсы

8.1. Литературное обеспечение практики (включая электронные ресурсы)

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
Основная литература		
Градостроительный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2004 №190-ФЗ (ред. от 31.07.2020 №264-ФЗ).	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/	Учебный корпус №1, 1 этаж холл / ул. Ленина 290. OPEN, бесплатная/общедоступная Учебный корпус №1, 3 этаж, комп классы / ул. Ленина 290. OPEN, бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №2, библиотека, читальный зал / ул. Пограничная 68. OPEN, бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №4, 21 кабинет / Коммунистический проспект 33. OPEN, бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №4, коридор 3 этаж / Коммунистический проспект 33. OPEN/WI -FI ADM. бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №4, коридор 2 этаж / Коммунистический проспект 33. OPEN/SAKHGU, бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №6, библиотека, читальный зал / ул. Ленина 296. OPEN, бесплатная/общедоступная Учебный корпус №9, библиотека, читальный зал / ул. Пограничная 2. OPEN, бесплатная/общедоступная
Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ). Ч. 2: Федеральный закон от 26 января 1996 года №14-ФЗ (в ред. от 27.12.2019 № 489-ФЗ).	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/	
Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2004 №188-ФЗ (ред. от 31.07.2020 № 287-ФЗ).	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51057/	
Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 23.11.2009 N 261-ФЗ (последняя редакция).	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93978/	
О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы [Электронный ресурс]: Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203.	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216363/	
Об утверждении форм подтверждения соответствия информационных технологий и технических средств, предназначенных для обработки биометрических персональных данных в целях проведения идентификации, требованиям к информационным технологиям и техническим средствам, предназначенным для указанных целей: Приказ Минкомсвязи России от 25.06.2018 № 323	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_301880/	
ВСН 58-88(р) «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения».	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_85632/b8a41c55cd754f92bb4bdc5c6e4e1c1d8742ca43/	
СП 48.13330.2019 Организация строительства СНиП 12-01-2004.	http://docs.cntd.ru/document/564542209	
СП 50.13330.2012. Тепловая защита зданий. Актуализированная редакция СНиП 23-02-2003.	http://docs.cntd.ru/document/1200095525	
СП 131.13330.2012 Строительная климатология. Актуализированная редакция	http://docs.cntd.ru/document/1200095546	

СНиП 23-01-99.		
СП 23-101-2004 Проектирование тепловой защиты зданий.	https://meganorm.ru/Data2/1/4294813/4294813064.pdf	
Гусакова Е.А. Основы организации и управления в строительстве. В 2 ч. Ч. 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ Е.А. Гусакова, А.С. Павлов - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 258 с.	https://urait.ru/viewer/osnovyorganizacii-i-upravleniya-v-stroitelstve-v-2-ch-chast-1-433063	
Гусакова Е.А. Основы организации и управления в строительстве. В 2 ч. Ч. 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ Е.А. Гусакова, А.С. Павлов - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 318 с.	https://urait.ru/viewer/osnovyorganizacii-i-upravleniya-v-stroitelstve-v-2-ch-chast-2-434136	
Дополнительная литература		
Планирование на предприятии для строительных вузов: учебник и практикум для академического бакалавриата/ под общ. ред. Х.М. Гумбы - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 253 с.	https://urait.ru/viewer/planirovanie-na-predpriyatii-dlya-stroitelnyhvuzov-433125	
Рой О.М. Основы градостроительства и территориального планирования: учебник и практикум для вузов/ О.М. Рой. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. – 249 с.	https://urait.ru/viewer/osnovy-gradostroitelstva-i-territorialnogoplanirovaniya-445751	
Программное обеспечение	<ol style="list-style-type: none">1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» сетевая версия «проф». В составе базы: «документы СССР», «бюджетные организации», «строительство», «суды общей юрисдикции», «сахалинский выпуск», «деловые бумаги», «корреспонденция счетов», «международное право», «эксперт-приложение»2. Microsoft Windows Pro 64bit OEM (бессрочная), контракт № 6-ОАЭФ2014 от 05.08.20143. ABBYYFineReader 11 Professional Edition (бессрочная), (лицензия AF11-2S1P01-102/AD)4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition 1000-1499 Node 2 year Educational Renewal License (лицензия 2022-190513-020932-503-526), срок пользования с 2019-05-13 по 2021-04-135. Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 60939880)	

	6. Microsoft Internet Security&Accel Server Standart Ed 2006 English Academic OPEN (бессрочная), (лицензия 41684549)	
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
Электронно-библиотечная система	http://www.iprbookshop.ru	Учебный корпус №1, 1 этаж холл / ул. Ленина 290. OPEN, бесплатная/общедоступная Учебный корпус №1, 3 этаж, компьютерные классы / ул. Ленина 290. OPEN, бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №2, библиотека, читальный зал / ул. Пограничная 68. OPEN, бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №4, 21 кабинет / Коммунистический проспект 33. OPEN, бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №4, коридор 3 этаж / Коммунистический проспект 33. OPEN/WI -FI ADM. бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №4, коридор 2 этаж / Коммунистический проспект 33. OPEN/SAKHGU, бесплатная/общедоступная. Учебный корпус №6, библиотека, читальный зал / ул. Ленина 296. OPEN, бесплатная/общедоступная Учебный корпус №9, библиотека, читальный зал / ул. Пограничная 2. OPEN, бесплатная/общедоступная
Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru	
Профессиональная база данных «СтройКонсультант»	http://www.stroykonsultant.com/	
Профессиональная база данных «Строительная наука»	http://www.stroinauka.ru/	
Информационная справочная система «Информационно-строительный сервер»	http://www.stroymat.ru/	
Профессиональная база данных «Архитектурный портал»	https://archi.ru/	
Международная реферативная база данных научных изданий «Сайт Научной электронной библиотеки»	https://www.elibrary.ru/	
Стройрубрика.ру. Технологии строительства	https://stroyrubrika.ru/	
Библиотека строительства	http://www.zodchii.ws/	
ТехЛит.ру – библиотека нормативно-технической литературы	http://www.tehlit.ru/	
Российская академия архитектуры и строительных наук (РААСН)	http://www.raasn.ru/index.php	

8.2 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

№ п/п	Наименование самостоятельной работы	Порядок выполнения	Контроль	Примечание
1	Изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для выполнения цели практики.	При изучении теоретического материала студент самостоятельно осваивает соответствующие единицы.	Проверка усвоенных знаний по контрольным вопросам на защитах отчетов.	Студент изучает теоретический материал по рекомендуемой учебно-методической литературе.
2	Выполнение заданий в процессе прохождения практики	Задания выполняются ежедневно в присутствии руководителя практики от производства или без руководства с последующим отчетом.	Проверка выполнения задания руководителем практики от производства.	Выполнение заданий проводится на месте прохождения учебной практики.
3	Использование Интернет-ресурсов.	При самостоятельном изучении материалов практики студент просматривает рекомендуемые электронные ресурсы.	Проверка усвоенных знаний по контрольным вопросам на защитах отчетов.	Интернет-ресурсы используются самостоятельно во внеурочное время.

Самостоятельная работа, наименование тем, их содержание и объем в часах

Содержание самостоятельной работы	Трудоёмкость (часы)
Работа с рекомендуемой литературой	30
Поиск научной информации в Интернете	30
Проведение научных исследований	30
Подготовка и анализ полученных результатов	30
Регистрация в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU	30
Подготовка и публикация научных статей	30
Подготовка отчета по практике	32
Подготовка к промежуточной аттестации – Зачет с оценкой	4
ИТОГО ПО ПРАКТИКЕ	216

№ п/п	Наименование самостоятельной работы	Порядок выполнения	Контроль	Примечание
1	Изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для выполнения цели практики.	При изучении теоретического материала студент самостоятельно осваивает соответствующие единицы.	Проверка усвоенных знаний по контрольным вопросам на защитах отчетов.	Студент изучает теоретический материал по рекомендуемой учебно-методической литературе.
2	Выполнение заданий в процессе прохождения практики	Задания выполняются ежедневно в присутствии руководителя практики от производства или без руководства с последующим отчетом.	Проверка выполнения задания руководителем практики от производства.	Выполнение заданий проводится на месте прохождения производственной практики.
3	Использование Интернет-ресурсов.	При самостоятельном изучении материалов практики студент просматривает рекомендуемые электронные ресурсы.	Проверка усвоенных знаний по контрольным вопросам на защитах отчетов.	Интернет-ресурсы используются самостоятельно во внеурочное время.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы).
2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит практику студент.
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.
4. ГОСТы, стандарты, СНиП, СанПиН, СП.

По мере прохождения практики студент оформляет отчет о практике с систематическим и логически увязанным изложением результатов изучения вопросов, предусмотренных структурой и содержанием производственной практики. Студенту необходимо раскрыть все разделы, предусмотренные структурой и содержанием производственной практики и показать собственную оценку состояния объектов исследования на предприятии (его подразделении).

Структура отчета производственной практики

Название структурного элемента	Содержание структурного элемента
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ	Обязательным условием допуска к защите отчета является наличие на титульном листе подписи студента, подписи и оценки руководителя практики от организации, а также печать организации, подписи и оценки научного руководителя, подписи и оценки руководителя от кафедры.
СОДЕРЖАНИЕ	Перечень структурных элементов отчета и соответствующая им нумерация страниц
ВВЕДЕНИЕ	Цели, задачи производственной практики; Период прохождения практики; Название, адрес организации; ФИО и должность руководителя практики от организации; ФИО и должность научного руководителя; ФИО и должность руководителя практики от кафедры.
1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ	Задачи, функции организации; машинный парк, и долгосрочные планы; способы и устройства по охране окружающей среды, действующие на предприятии.
2. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ	Во время практики студент ежедневно кратко записывает в дневник все, что им проделано за соответствующий период по выполнению программы и индивидуального задания.
3. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ	Описание полученных результатов, проводимых исследований на практике
4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ	Описание и выполнение индивидуального задания, данного научным руководителем.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	Содержит выводы о пройденной практике.
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	Перечень литературных источников и интерне-ресурсов, необходимых для написания отчета. В тексте должны быть ссылки на эти источники.
ПРИЛОЖЕНИЕ А	Иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц; промежуточные расчеты.

Форма отчетности по производственной практике.

Отчет должен быть оформлен на компьютере и выполнен на листах бумаги формата А4 (210*297 мм) белого цвета с выводом на печать на принтере.

Рекомендуемые параметры оформления: тип шрифта — Times New Roman; размер шрифта - 14пт; цвет шрифта – черный; межстрочный интервал – полуторный; левое поле листа – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм; номер страницы – внизу страницы; абзацный отступ – 1,5, выравнивание текста по ширине страницы.

Все схемы, рисунки и фотографии подписываются словом рисунок под ними в середине, номер и название. Все таблицы нумеруются и подписываются, выравниваются по левому краю таблицы.

Аттестация по итогам практики включает:

1. На титульном листе итогового отчета по практике должны стоять оценка, подпись и печать руководителя практики от предприятия, оценка и подпись научного руководителя (Приложение 1).

2. Защита отчета по практике, в результате которой должно студентом быть продемонстрировано:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета целям и задачам практики;
- логичность и последовательность изложения материала;
- анализ и обобщение материала;
- наличие и обоснованность выводов.

3. Презентация результатов прохождения практики.

Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Отчет о производственной практике, проверенный и подписанный руководителем практики от организации, научным руководителем, руководителем от кафедры подлежит защите в комиссии, состоящей из научных руководителей и руководителя от кафедры на итоговой конференции.

На итоговой конференции возможно присутствие представителей дирекции, сотрудников организации, в которой студенты проходили практику.

Отводимое время для доклада – 5-7 минут.

Цель доклада – краткое изложение цели, основного содержания работы и достигнутых результатов.

8.3 Карта баз практики

№ п/п	Место проведения практики <i>официальное наименование организации, где проводится практика</i>
1	ООО ВИРА-96
2	ООО Сахалинстройинвест
3	ООО ДомСтрой
4	АО Аэропорт Южно-Сахалинск
5	ООО Дорожник
6	ООО ЛИГО-дизайн трейдинг
7	ООО Газпроектинжиниринг Сахалин
8	ООО Газпром флот
9	ООО Центр технической помощи
10	ООО Газпром добыча шельф

9. Материально-техническое обеспечение практики

Производственная практика осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с транспортными, строительными и сервисными предприятиями и организациями всех форм собственности. Согласно договору, принимающая на производственную практику студентов организация (предприятие) предоставляет студентам места практики с соответствующей направленностью профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

Практиканту, по возможности, должно быть предоставлено отдельное оборудованное рабочее место, включающее: рабочий стол, стул, компьютер и необходимую для работы оргтехнику.

9.1 Требования к условиям реализации производственной практики:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1.	Аудитория для проведения консультаций по вопросам прохождения практики, приема отчетов и проведения итоговой конференции	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами: мультимедийные средства, персональные компьютеры.

9.2 Перечень материально-технического обеспечения производственной практики:

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	IBMPC-совместимые персональные компьютеры	Консультации	Обработка документов и изображений. ПК должны быть объединены локальной сетью с выходом в Интернет.
2.	Мультимедийные средства	Консультации	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц, графических изображений.
3.	Электронно-библиотечные системы университет	СР	Сбор и изучение рекомендованной литературы студентом

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации/ структурного
подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ»

И.О. Фамилия руководителя практики от
кафедры

«___» _____ 20___ г.

«___» _____ 20___ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

производственной практики «Преддипломная практика»

Выдан обучающемуся 2 курса. Форма обучения очная

Направление подготовки 08.04.01 «Строительство»

Профиль магистратуры «Управление проектами в строительстве и ЖКХ»

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики (дата или период)	Форма отчетности
1	Организационный этап	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по охране труда. 3. Разработка индивидуального задания.		
2	Основной этап	1.Сбор информации. 2.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организации/структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ»		

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Дата выдачи графика.

Заполняется руководителем практики от кафедры и согласовывается с руководителем от профильной организации до фактического выхода на практику для согласования времени пребывания в принимающей профильной организации. Заполненный рабочий график (план) на практику хранится вместе с отчетной документацией обучающегося по практике.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра строительства

Направление подготовки 08.04.01 «Строительство»

Профиль «Управление проектами в строительстве и ЖКХ»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику. «Преддипломная практика»**

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося 2 курса _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ» / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики*:

Цель производственной (преддипломной) практики состоит:

- в формировании профессиональных компетенций студентов через применение полученных теоретических знаний;
- в обеспечении непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью, начиная с приобретения рабочих профессий, формами и методами работы;
- в приобретении профессиональных навыков и владений, необходимых для работы;
- в воспитании исполнительской дисциплины;
- в приобретении умения общения с коллегами по работе;
- в приобретении умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации.

Задачами преддипломной практики являются:

- приобретение профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- практическое освоение рабочих профессий;
- практическое освоение форм и методов управленческой деятельности, производственной этики и культуры;
- приобретение навыков работы с документацией, анализа производственной информации;
- приобретение навыков работы с пакетами прикладных программ;
- ознакомление с организацией рабочих мест, их техническим оснащением и размещением технологического оборудования;
- ознакомление с технологическими процессами, аппаратами и методами управления ими;

- самостоятельное решение проблемы, сформулированной в индивидуальном задании;
- ознакомление с методами решения задач охраны окружающей среды и обеспечения безопасных условий работы;
- ознакомление с планированием и организацией финансовой деятельности предприятия или организации;
- ознакомление с методами решения проблемы ресурсосбережения на предприятии;
- освоение в практических условиях анализа экономических показателей производства;
- сбор и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы или магистерской диссертации;
- изучение новейшей научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;
- проведение экспериментов по заданной тематике, обработка и анализ результатов;
- составление отчёта по выполненному заданию;
- участие во внедрении результатов исследований и разработок.

Задачи практики*:

- развитие профессионально-личностных компетенций, в первую очередь, проектировочной, обеспечивающих готовность личности к проектной деятельности;
- закрепление знаний в области проектирования и приобретение практических навыков их применения;
- знакомство магистров с разными сферами профессиональной деятельности, в которых они могут самореализоваться;
- освоение этапов создания проектов в сфере строительства и ЖКХ;
- составление документального сопровождения проектов в сфере строительства и ЖКХ.

Индивидуальные задания в период прохождения практики:**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной организации/структурного подразделения
ФГБОУ ВО «СахГУ»

Руководитель практики от выпускающей кафедры Университета

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____
(подпись обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

*-в соответствии с РПП

** - разрабатывается в соответствии с РПП и исходя из возможностей и потребностей профильной организации

Составляется руководителем практики от кафедры индивидуально для каждого обучающегося до момента фактического выхода на практику и согласовывается с руководителем от профильной организации. Заполненные индивидуальные задания на практику хранятся вместе с отчетной документацией обучающегося по практике.

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНИЧЕСКИЙ НЕФТЕГАЗОВЫЙ ИНСТИТУТ
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 08.04.01. «СТРОИТЕЛЬСТВО»
Профиль «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ И ЖКХ»

Зарегистрировано: № _____
« ____ » _____ 20 ____

ОТЧЕТ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Форма обучения очная

Курс 2

Место прохождения производственной практики _____

Срок проведения практики:

С « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от профильной организации

ФИО, должность _____
_____ подпись

Руководитель практики от кафедры

ФИО, должность _____
_____ подпись

Оценка _____ Дата защиты « ____ » _____ 20 ____.

Южно-Сахалинск

20 ____

Образец оформления отчета по практике

ОТЧЕТ

Студент (а/ки) Технического нефтегазового института обучающейся по направлению подготовки: 08.04.01. «Строительство» профиль «Управление проектами в строительстве и ЖКХ»

(ФИО)

по производственной практике в

(наименование профильной организации практики)

(ниже даются описание и анализ пройденной практики от первого лица)

В период с _____ по _____ я проходил (а) _____
практику в _____

За время прохождения практики я _____

Студент (ка) _____
(ФИО)

(подпись)

Руководитель практики _____
(должность)

(ФИО)

(подпись)

М.П.

Образец оформления титульного листа приложений по практике

ПРИЛОЖЕНИЯ¹

к отчету о прохождении производственной практики

В _____
(наименование профильной организации)

Студент (а/ки) 2 курса ____ группы
Очной формы обучения

(ФИО)

г. Южно-Сахалинск
20____

¹Все приложения должны быть пронумерованы и по дате соответствовать дням выполняемой работы.

Образец оформления дневника по практике

ДНЕВНИК

Производственной практики
студента технического нефтегазового института
Сахалинского государственного университета

Направление подготовки 08.04.01. «Строительство» профиль «Управление проектами в строительстве и ЖКХ»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Форма обучения очная

Курс 2

№	Дата записи	Объект прохождения практики	Содержание выполняемой работы	Виза и замечания руководителя практики от предприятия
1	12.02.2019	«САХВЕСТСТРОЙ» г. Южно-Сахалинск	9-00 ознакомился с местом прохождения практики, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по ТБ и ПБ; 10-00 – 12-30 – ознакомление с основными видами деятельности предприятия	

Руководитель практики _____
(должность)

(ФИО)

(подпись)

М.П.

Образец бланка путевки (лицевая сторона)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001
693008, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290. Тел. (4242) 45-23-01. Факс (4242) 45-23-00.
E-mail: rector@sakhgu.ru. www.sakhgu.ru

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Путевка

Выдана _____, студент (у/ке) 2 курса очной формы обучения направления подготовки 08.04.01. «Строительство» профиль «Управление проектами в строительстве и ЖКХ», направленному в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на _____ учебный год для прохождения производственной практики

В

(полное наименование организации)

(город/поселок, где зарегистрировано) на основании договора на проведение практики и приказа о допуске к практике № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Продолжительность практики _____ суток (недель).

с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от выпускающей кафедры _____
_____. Ф.И.О., контактный телефон _____.

Заведующая кафедрой _____

М.П.

Образец бланка путевки (обратная сторона)

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (город/поселок, где зарегистрировано)	<p>Прибыл на место практики « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)</p> <p>М.П. (печать организации, в которую направлен студент)</p>
	<p>Выбыл с места практики « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)</p> <p>М.П. (печать организации, в которую направлен студент)</p>

Путевка подлежит сдаче на соответствующую кафедру в течение 3-х дней по окончании прохождения практики вместе с письменным отчетом.

Образец протокола защиты отчета

Протокол защиты отчета по производственной практике № _____

от «_____» _____ 20____ г.

Ф.И.О. студент (а/ки) _____ 2 курса очной формы обучения
направления подготовки 08.04.01. «Строительство» профиль «Управление проектами в стро-
ительстве и ЖКХ»

Место прохождения производственной практики студента(ки)

Срок проведения практики: с _____ по _____ 20____ г.

Руководитель практики от предприятия: _____

Руководитель практики от кафедры: _____

Отчет допущен к защите «_____» _____ 20____ г.

Оценка за представленный отчет «_____»

Вопросы, заданные на защите:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Отметка о защите отчета по производственной практике

Оценка «_____»

ФИО и подпись руководителя практики:

_____/_____

Рекомендация-образец содержания отзыва (характеристики) о работе студента-практиканта
Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации.

Отзыв (характеристика) о прохождении производственной практики

_____, студента 2

(Фамилия Имя Отчество)

курса очной формы обучения, обучающегося по направлению подготовки 08.04.01. «Строительство» профиль «Управление проектами в строительстве и ЖКХ» Технического нефтегазового института ФГБОУ ВО «СахГУ» проходившего практику в профильной организации

(юридическое наименование организации)

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- Перечень подразделений профильной организации, в которых практикант работал.
- Работы, проводимые практикантом по поручению руководителя.
- Участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач отдела, службы, бюро, предприятия.
- Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий, проявление творческого подхода к работе.
- Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики.
- Умение контактировать с сотрудниками, руководством организации.
- Полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики.
- Трудности, препятствующие нормальному прохождению практики (если есть).
- Замечания и пожелания кафедре строительства Технического нефтегазового института.
- Рекомендуемая оценка прохождения практики.
- Оценка уровней овладения обучающимися компетенций во время прохождения практики.

Компетенции (бакалавра, магистра, специалиста, аспиранта)	Уровень овладения			
	высокий «отлично»	повышенный «хорошо»	низкий «удовлетворительно»	отсутствует «неудовлетворительно»
1. Профессиональные компетенции (ПК)				
ПК – 1 способен управлять реализацией инвестиционно-строительных проектов	+ (-)			
ПК – 2 управление государственным, муниципальным и частным жилым фондом	+ (-)			
ПК – 3 способен формировать документацию о стоимости объектов строительства и ЖКХ	+ (-)			
ПК – 4 способен осуществлять подготовку к выполнению работ по измерению и верификации энергетической эффективности при реализации мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на объектах капитального строительства	+ (-)			

Подпись руководителя
практики от профильной организации _____
(подпись) (должность, ФИО)

М.П.

Образец распоряжения (приказа) о принятии студента (ов) на практику.
На бланке организации (по возможности).

УЧРЕЖДЕНИЕ (ПРЕДПРИЯТИЕ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

№ _____ от «_____» _____ 20____ г.

О прохождении производственной
практики обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Принять студента (тов) 2 курса очной формы обучения ФГБОУ ВО «СахГУ», обучающегося (ихся) по направлению подготовки: 08.04.01. «Строительство» профиль «Управление проектами в строительстве и ЖКХ» для прохождения производственной практики в сроки с _____ по _____ (_____ недель)

(Ф.И.О. студентов)

2. Назначить руководителем производственной практики _____

(Ф.И.О., должность)

Основание:

1. Договор № _____ от «_____» _____ 20____ года на проведение практики.

2. Путевка на производственную практику № _____ от «_____» _____ 20____ г.

Руководитель:

Ф.И.О., должность

подпись

М.П.

С распоряжением ознакомлены:

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 08.04.01. «Строительство»

Профиль: «Управление проектами в строительстве и ЖКХ»

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Количество недель по учебному плану: 4 недели

Статус практики (по учебному плану): **обязательная**

Семестр: 4

Зачетных единиц: 6

УСЛОВИЯ НАКОПЛЕНИЯ БАЛЛОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Качество прохождения студентом производственной практики оценивается по 100-балльной шкале, с учетом баллов за текущую работу, качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от кафедры с учетом мнения руководителя практики от предприятия, учреждения, организации. При защите можно выделить обязательные и дополнительные критерии, помогающие комиссии и руководителю практики оценить доклад по защите в целом, а также уточнить отдельные вопросы, касающиеся прохождения практики.

По текущей работе учитываются:

Обязательные:

- 1) участие в установочной конференции: *от 3 до 7 баллов*
- 2) посещение практики: *является обязательным и в баллах не оценивается*
- 3) отношение к практике (при отсутствии нарушений трудовой дисциплины): *от 9 до 13 баллов*
- 4) оценка руководителя с базы практики (содержание характеристики): *от 6 до 10 баллов²*
- 5) наличие всех оформленных отчетных документов по практике: *от 6 до 9 баллов (в зависимости от своевременности и качества оформления)³*
- 6) содержание дневника практики: *от 1 до 2 баллов (в зависимости от видов работ, выполненных практикантом)*
- 7) содержание отчета практики: *от 1 до 4 баллов (в зависимости от наличия предложений по прохождению практики)*
- 8) наличие приложений и качество их выполнения – объем и полнота собранных на практике материалов: *от 0.5 до 1 балла за 1 приложение (в зависимости от количества, содержания и качества приложений)⁴*
- 9) выполнение студентом индивидуальных заданий руководителя практики: *от 5 до 10 баллов (в зависимости от уровня выполнения)*

² Критерии перевода оценки в баллы будут указаны ниже

³ Необходимые для защиты практики документы: отзыв (характеристика) с места прохождения практики, дневник, отчет, приложения.

⁴ Количество приложений 10-15.

При защите отчета учитываются:

Обязательные:

- 1) уровень владения докладываемым материалом (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, дат и т.д.): *от 4 до 7 баллов (зависит от развернутости доклада)*
- 2) логика и аргументированность изложения: *от 4 до 7 баллов*
- 3) предложения по прохождению практики: *от 4 до 8 баллов*
- 4) творческий подход к анализу материалов практики: *от 4 до 8 баллов*

Дополнительные:

- 1) качество выполнения и оформления отчета
- 2) структура ответа (последовательность изложения материала), его полнота и лаконичность
- 3) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям
- 4) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий, культура речи
- 5) ответы на дополнительные и уточняющие вопросы⁵ (помогают составить представление о самостоятельности написания отчета): *от 3 до 9 баллов*

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

№	Форма контроля		Баллы	
	Виды и содержание работ	Примечания	min	max
	Организационная работа:			
1	участие в установочной конференции	присутствие на конференции		1
2	обсуждение (изучение и характеристика) базы практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	знание общих сведений о месте прохождения практики	1	2
		знание нормативно-правовой базы места прохождения практики	1	2
3	разработка индивидуального плана на период прохождения практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	задания плана разрабатываются на каждую неделю	1	2
	Оценка руководителя от профильной организации (посещение практики и отношение к ней):			
1	посещение практики	обязательно		
2	отношение к практике	дисциплинированность, организованность, инициативность в выполнении индивидуального плана	4	5
		организованность, но недостаточно самостоятельности и инициативности	3	4
		неорганизованность, отсутствие инициативы, нарушение плана выполнения индивидуальных	2	3

⁵ Дополнительные вопросы, как правило, связаны с плохим докладом. Уточняющие – задаются в рамках излагаемого материала и направлены на уточнение мысли студента.

		заданий		
		пассивное выполнение поручений, нарушение трудовой дисциплины	0	1
3	оценка руководителя с базы практики (содержание характеристики)	Если оценка «2», то выставляется общая оценка «2», независимо от других оценок	6	10
	Оценка руководителем практики от кафедры:			
1	оценка документации по практике: наличие всех оформленных отчетных документов по практике (несвоевременность сдачи документов является основанием для снижения баллов)	сдано своевременно, частично отвечает требованиям	1	2
		сдано своевременно, отвечает требованиям, имеет некоторые замечания по оформлению	2	3
		сдано своевременно в полном объеме, отвечает всем методическим и грамматическим требованиям	3	4
2	содержание дневника практики	отражено выполнение текущей работы	1	2
3	содержание отчета практики	описаны структура, правовая основа и принципы работы базы практики	1	2
		есть предложения по прохождению практики	0	2
4	приложения и качество их выполнения	от 10 до 15 приложений	5	15
5	выполнение индивидуальных заданий		5	10
	Подведение итогов практики (защита):			
1	уровень владения докладываемым материалом		4	7
2	логика и аргументированность изложения		4	7
3	предложения по прохождению практики		4	8
4	творческий подход к анализу материалов практики		4	8
	Необходимая сумма		52	100
	Дополнительные баллы:			
*	ответы на дополнительные и уточняющие вопросы		3	9

КРИТЕРИИ ПЕРЕВОДА В БАЛЛЫ ОЦЕНКИ ОТЗЫВА-ХАРАКТЕРИСТИКИ

Руководитель от профильной организации выставляет рекомендуемую оценку, которая переводится в баллы и учитывается при защите:

«3» по пятибалльной системе – 6 баллов;

«4» по пятибалльной системе – 8 баллов;

«5» по пятибалльной системе – 10 баллов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ И УТОЧНЯЮЩИХ ВОПРОСОВ

Доклад студента оценивается от 16 до 30 баллов. Результат может быть увеличен за счет ответов на дополнительные и уточняющие вопросы.

1 уточняющий вопрос – 1 балл: *до 3 вопросов*

1 дополнительный вопрос – 2 балла: *до 3 вопросов*

КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ОЦЕНКИ

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
0-51 балл	не зачтено (неудовлетворительно)
52-69 баллов	зачтено (удовлетворительно)
70-84 балла	зачтено (хорошо)
85-100 баллов	зачтено (отлично)

Примечание: если студент в сумме набрал менее 52 баллов или получил в отзыве за работу на практике оценку "неудовлетворительно", то ему за практику выставляется итоговый результат «неудовлетворительно», «не зачтено».

Ст. преподаватель _____

Утверждено на заседании кафедры строительства: протокол № _____ «_____» _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой _____